



Средња стручна школа „4.јули“ Врбас
Светозара Марковића бр.53
21460 Врбас
Телефон: 021/790-555
e-mail: sss4juli@gmail.com
Број: 373
Датум: 27.03.2024.године

На основу члана 119., став 1., тачка 1), а у вези члана 108. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2018, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023, 19/2025 - даље: Закон), Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика ("Службени гласник РС", број 67/2022 од 17. јуна 2022. године), Школски одбор Средње стручне школе "4.јули" Врбас, на седници одржаној 27.03.2024.године донео је

П Р А В И Л Н И К

О М Е Р А М А, Н А Ч И Н У И П О С Т У П К У З А Ш Т И Т Е И Б Е З Б Е Д Н О С Т И У Ч Е Н И К А СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ "4.ЈУЛИ" У ВРБАСУ

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Средње стручне школе "4.јули" у Врбасу (у даљем тексту: Школа), за време боравка у школи и свих активности које организује школа, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе и то:

1. у време одржавања васпитно – образовног рада у згради Школе и дворишту школе и ван зграде и дворишта школе, за време остваривања свих облика васпитно-образовног рада;
2. у време одржавања практичне наставе у школској радионици и предузећима;
3. у време одржавања екскурзија, излета и сличних активности које организује Школа;
4. заштита од елементарних непогода (пожара, удара грома, хаварија, поплава и слично);
5. од поступака других ученика, запослених, родитеља, односно другог законског заступника детета и ученика и трећих лица који угрожавају њихову безбедност, заштита од насиља, злостављања и занемаривања;
6. заштита од болести и повреда.

Члан 2.

Право је и дужност сваког запосленог у Школи, њеног ученика и родитеља ученика, као и локалне заједнице и других државних органа, да учествују у остваривању безбедности ученика.

Члан 3.

Под безбедношћу ученика, у смислу овог Правилника, подразумева се физичка, здравствена и ментално – хигијенска безбедност ученика, мере, начин и поступак заштите и носиоце активности безбедности ученика.

Члан 4.

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

1. свакодневна сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
2. дежурство наставника и помоћно – техничког особља;
3. дежурство радника обезбеђења и заштите ученика, запослених и имовине Школе;
4. осигурање ученика
5. обезбеђивање свих елемената заштите од елементарних непогода (пожара, удара грома, поплава, хаварија и слично) које могу угрозити безбедност ученика Школе;
6. предузимање мера заштите од болести и повреда;
7. друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене Законом и општим актом Школе.

Члан 5.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

1. Одељењем за друштвене делатности СО Врбас;
2. Покрајинским просветним инспектором;
3. Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице;
4. Министарством саобраћаја и телекомуникација;
5. Министарством унутрашњих послова – ПС Врбас;
7. Центром за социјални рад;
8. Домом здравља у Врбасу.

Члан 6.

У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Школа се стара да сви облици образовно – васпитног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

Члан 7.

Школа води уредну евиденцију о редовном похађању наставе свих уписаних ученика.

Уколико ученик не оправда изостанак са наставе у року од 8 дана, а Школа не може да успостави контакт са родитељима или старатељима ученика, са насталом ситуацијом упознаће се Центар за социјални рад СО Врбас, у циљу предузимања законских мера и спречавања ситуације у којој би се ученик налазио без заштите и надзора.

Члан 8.

У организовању и остваривању безбедности ученика, међусобни односи њених носилаца, заснивају се на одредбама Закона, Статута и овог Правилника, других аката Скупштине локалне заједнице, као и сарадњи, помоћи и солидарности.

II. МЕРЕ, НАЧИН И ПОСТУПАК ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА У ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА ОБРАЗОВНО – ВАСИТНОГ РАДА У ЗГРАДИ ШКОЛЕ И ДВОРИШТУ ШКОЛЕ

Члан 9.

Уз помоћ надлежних служби Министарства саобраћаја и телекомуникација, Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе и то:

- постављањем вертикалне и хоризонталне сигнализације;
- присуством саобраћајних полицајаца пре почетка и завршетка наставе.

Члан 10.

Школа остварује сарадњу са надлежним инспекторима Службе за малолетничку деликвенцију, којима се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика, која може довести до деликвентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

Члан 11.

Физичко – техничко обезбеђење школске зграде и школског дворишта врши се закључавањем, обиласцима, односно контролом и осветљењем школског дворишта и видеонадзором.

Стање приступне рампе, степеништа и сигурности рукохвата и ограде око школе, свакодневно проверава домар школе. О могућем ризику по безбедност ученика, запослених и трећих лица, обавештава директора школе, а недостатке које је могуће отклања одмах.

Стање физкултурне сале и спортске опреме проверава наставник физичког васпитања пре и после часа.

Стање у школским радионица и машинама у њима, проверава наставник практичне наставе.

О свим примећаним недостацима обавештава директора школе, а уколико постоји ризик за безбедно одвијање наставе, час се прекида.

Забрањено је кретање и улазак моторних возила и возила микромобилности кроз двориште, осим за возила установе.

Члан 12.

У оквиру својих права и радних дужности, о физичко – техничком обезбеђењу школске зграде и школског дворишта старају се:

1. домар Школе,
2. радник обезбеђења и заштите,
3. дежурни наставници,
4. дежурне чистачице;

5. остали наставници, запослени и ученици Школе.

Члан 13.

Домар Школе води бригу о потпуном и правилном обезбеђењу службеног и ученичког улаза и улаза у школско двориште. У том циљу он има следећа права и дужности:

- Ујутро у 6 часова отвара улазну капију у двориште Школе и откључава службени улаз у школску зграду и ученички улаз 30 минута пре почетка наставе.
- Закључава врата службеног и ученичког улаза, односно врата улазне капије у школско двориште, по завршетку наставе односно дневних активности запослених.

Члан 14.

Радник обезбеђења и заштите ученика, запослених и имовине Школе, дежура од 6 до 14 часова у згради Школе и школском дворишту.

Члан 15.

Радник обезбеђења има нарочита права и дужности:

- утврђује идентитет непознатог лица на простору Школе (у школској згради и школском дворишту)
- води рачуна о одржавању примереног реда за време школског одмора,
- да забрани неовлашћеним лицима улазак у простор Школе и приступ у школску зграду и благовремено пријави надлежним органима кршење јавног реда и мира,
- води бригу о заступљености наставе у одељењима према дневном распореду часова и без одлагања обавештава директора, односно лице које га замењује о одсуству појединих наставника,
- стара се о неповредивости имовине Школе и о свакој промени обавештава директора, односно лице које га замењује,
- обавља друге послове по наређењу директора, односно лица које га замењује.

Члан 16.

Дежурни наставници дежурају према распореду дежурства које прописује и врши контролу његовог извршења директор, односно лице које га замењује.

Члан 17.

Дежурство дежурног наставника почиње 15 минута пре почетка наставе и траје до завршетка наставног дана.

На сваком спрату Школе дежура по један наставник.

Члан 18.

Дежурни наставник води рачуна о заступљености наставе у одељењима према дневном распореду часова и одржавању примереног реда за време школског одмора, а о свакој промени без одлагања обавештава директора, односно лице које га замењује и радника обезбеђења.

Члан 19.

Сви наставници на крају сваког часа напуштају учионици, односно кабинет, тек пошто из ње испрате све ученике.

Члан 20.

Наставник који организује допунски час или неке друге активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја наставе.

Члан 21.

Помоћно техничко особље дужно је да се стара о томе да за време трајања часа улазна врата Школе буду закључана или под сталним надзором.
На сваком спрату Школе дежура по једна чистачица.

Члан 22.

Наставници, стручни сарадници, административно – финансијско особље и помоћно особље Школе, воде бригу о физичко – техничком обезбеђењу просторија у којима раде и које користе у току задржавања у Школи.

Члан 23.

Ученицима и запосленима Школе није дозвољено уношење ватреног и хладног оружја, пиротехничких средстава, наркотичких средстава, алкохола и слично.

Члан 24.

Здравствена безбедност ученика остварује се редовним систематским прегледом ученика, обезбеђењем хигијенско – епидемиолошких услова у Школи, обезбеђењем исправности воде у Школи, пружањем адекватне прве помоћи ученицима, здравственом едукацијом ученика и наставника, информисањем наставника о хроничним болестима ученика (астма, алергија, епилепсија и сл.) од стране родитеља.

Када је потребно ученику указати прву помоћ или постоји сумња на потенцијални здравствени ризик или повреду ученика, директор школе или лице које га мења, позива хитну помоћ и обавештава родитеља и другог законског заступника;

Члан 25.

Комплет за прву помоћ се налази на сваком спрату школе, а домар је задужен да проверава и обавештава директора о потребној допуни садржине комплета.

У школи се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација простора у складу са важећим законски прописима.

Члан 26.

У остваривању ментално – хигијенске безбедности ученика, Школа је дужна да онемогући приступ свим лицима која на било који начин могу угрозити безбедност ученика (наркомани, лица под дејством алкохола, насилна лица, секте идр.).

Члан 27.

Улазак трећих лица у школу писмено евидентира дежурни ученик, уношењем имена и презимена и броја личне карте.

Члан 28.

Предметни наставник дозвољава одсуство са часа или раније напуштање часа од стране ученика уз претходно одобрење одељенског старешине.
Уколико одељенски старешина није у школи, уз одобрење директора или лица које га мења, педагога, односно психолога.

Члан 29.

На почетку сваке школске године Школа упознаје родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде) које се могу евентуално десити и посредује између њих и осигуравајуће организације у закључењу уговора од последица несрећног случаја.

III. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА У ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ РАДИОНИЦИ И ПРЕДУЗЕЋИМА

Члан 30.

За време одржавања практичне наставе у школској радионици ученици и наставници су дужни да се понашају и користе средства и мере заштите одређене правилима понашања у ученичкој радионици.

Члан 31.

Практична настава у предузећима изводи се у складу са правилима која одређује процес рада и примењује мере и средства заштите примерене ученицима у складу са Законом о заштити на раду.

Члан 32.

Лабораторије за извођење практичне наставе у Школи морају бити опремљене и обезбеђене средствима за безбедно извођење наставе и примерену заштиту и безбедност ученика.

IV. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА У ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА И СЛИЧНО

Члан 33.

Школа је дужна да благовремено пријави надлежним органима ПС Врбас датуме организовања ваннаставних активности, време поласка и назив превозника (екскурзије, излети) како би радници ПС Врбас обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања ученика.

Члан 34.

Школа је дужна да при склапању уговора о извођењу вишедневних екскурзија обавезе Туристичку агенцију на безбедан смештај у објектима у којима ће ученици боравити.

V. ЗАШТИТА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

Члан 35.

У циљу заштите ученика и запослених, у Школи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене Законом, а које подразумевају обезбеђеност Школе довољним бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање њима и понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених у сарадњи са Управом противпожарне полиције.

Сви запослени у Школи су упознати са одредбама Правилника о противпожарној заштити и обавезни су да га примењују.

Члан 36.

Школа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација и да поседује уредну документацију о томе. Евентуалне недостатке ће отклонити у најкраћем могућем року.

Члан 37.

Домар Школе је одговоран за то да сва водоводна инсталација функционише нормално, па је у том циљу обавезан да у најкраћем могућем року отклања мање кварове на водоводним инсталацијама. За санирање већих кварова ће се

постарати, у сарадњи са директором, односно лицем које га замењује, да се ангажује одговарајућа служба.

Члан 38.

У сваком случају елементарних непогода у радно време, директор Школе, односно лице које га замењује, дужан је да без одлагања извести ПС Врбас.

Члан 39.

Ако се елементарна непогода догоди у радно време, запослени Школе су дужни да по наређењу директора, односно лица које га замењује, учествују у санирању последица које је непогода изазвала.

Члан 40.

О елементарној непогоди која је Школу задесила ван радног времена, домар Школе је дужан да без одлагања извести ПС Врбас и директора Школе, односно лице које га замењује.

VI. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 41.

Према члану 189., тачка 8), Закона о основама система образовања и васпитања, средства за спровођење заштите и безбедности ученика прописани овим Правилником, обезбеђују се у Буџету јединице локалне самоуправе.

VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Не придржавање одредаба овог Правилника од стране запослених и ученика Школе, повлачи дисциплинску одговорност.

Члан 43.

За све што није регулисано овим Правилником, примењиваће се Закони и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 44.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.
Правилник објавити на огласној табли школе.



Председник Школског одбора
Ивана Котлаја Николић, професор

Ivana Kotlaja Nikolic



Средња стручна школа „4.јули“ Врбас
Светозара Марковића бр.53
21460 Врбас
Телефон: 021/790-555
e-mail: sss4juli@gmail.com
Број: 373
Датум: 27.03.2024.године

На основу члана 119., став 1., тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник Р.Србије, број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023), Школски одбор Средње стручне школе „4.јули“ у Врбасу, на седници одржаној 27.3.2024.године, д о н о с и о ј е

О Д Л У К У

о доношењу Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика ССШ „4.јули“ у Врбасу

I

Доноси се одлука о доношењу Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика ССШ „4.јули“ у Врбасу.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

У Врбасу, 27.3.2024.године

Председник Школског одбора
Ивана Котлаја Николић

